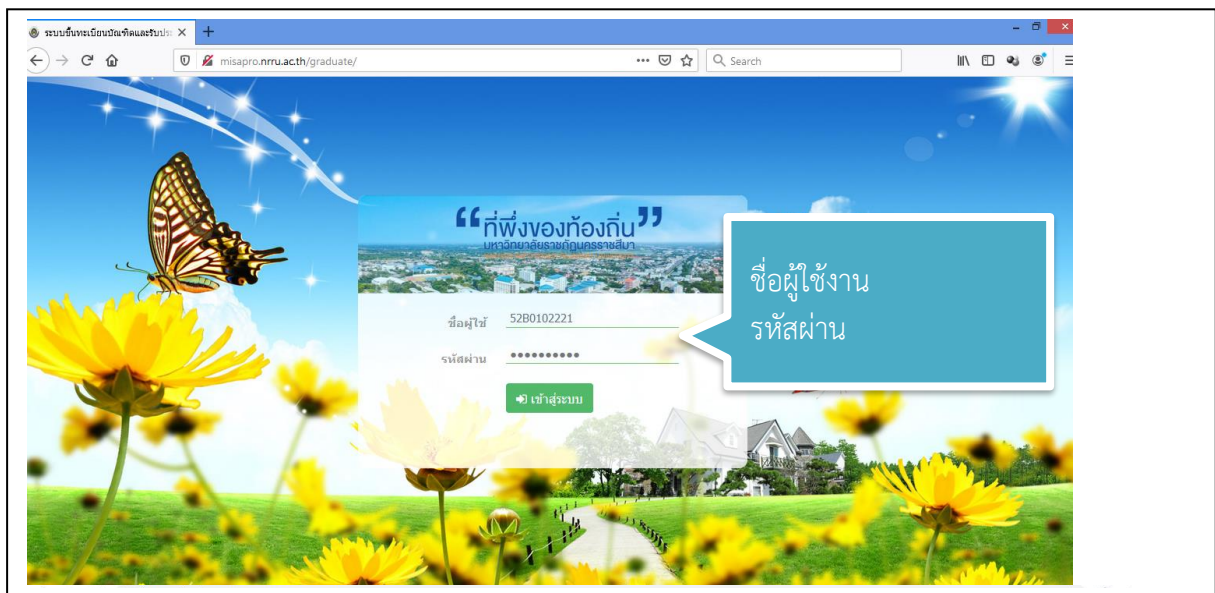


คู่มือการใช้งาน ระบบขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระดับบัณฑิตศึกษา ระหว่างวันที่ 25 – 27 มีนาคม 2563

1. การเข้าใช้งานระบบ

เข้าระบบทางเว็บไซต์ <http://misapro.nrru.ac.th/graduate/> โดยป้อนข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านเดียวกับการใช้ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย (<http://reg.nrru.ac.th/>)



ภาพที่ 1 การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

2. การบันทึกข้อมูลขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ระดับบัณฑิตศึกษาจะขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยปริยาย และไม่มีเงินค้ำประกันของเสียหาย ดังนั้น ให้ส่งข้อมูลที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ เท่านั้น โดยเลือกที่เมนูย่อย ลงทะเบียนค้ำเงิน (ขึ้นทะเบียนบัณฑิต => ลงทะเบียนค้ำเงิน) และให้บันทึกข้อมูลตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 1) ระบบแสดงข้อมูลนักศึกษา ได้แก่ รหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา สาขาวิชา และคณะที่นักศึกษาสังกัด
- 2) บันทึกรายละเอียดที่อยู่จัดส่งเอกสารการศึกษาผ่านทางไปรษณีย์ ได้แก่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก ซอย ถนน จังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทร และอีเมล หากข้อมูลช่องใดไม่มีให้เติมเครื่องหมาย “-” ลงในช่องนั้น ตามที่ปรากฏดังภาพ

ที่อยู่จัดส่งเอกสารการศึกษาทางไปรษณีย์ ได้แก่ ใบรับรองผลการเรียน, ใบรับรองคุณวุฒิ

บ้านเลขที่	หมู่ที่	ต.รอก
ซอย	ถนน	
จังหวัด	อำเภอ	
ตำบล	รหัสไปรษณีย์	
☐	อีเมล	

💾 จัดเก็บ

Copyright 2020 Nakhon Ratchasima Rajabhat University All rights reserved.

ภาพที่ 2 การบันทึกรายละเอียดที่อยู่จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

การรับเอกสารสำเนาและเอกสารการศึกษาฉบับจริง

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามรายละเอียดข้อมูลที่นักศึกษาส่งให้ ดังต่อไปนี้

1) มหาวิทยาลัยจะจัดทำสำเนาเอกสารทางการศึกษา ได้แก่ ใบรับรองผลการเรียน (Transcript) และ ใบรับรองคุณวุฒิให้ โดยนักศึกษาสามารถดาวน์โหลดสำเนาไปใช้ได้ก่อน ผ่านทางเว็บไซต์คำร้องออนไลน์ของมหาวิทยาลัย ที่เว็บไซต์ <http://mis.nrru.ac.th/nrrureg/> ภายในวันที่ 28 มีนาคม 2563

2) มหาวิทยาลัยอาจใช้ข้อมูลจัดส่งเอกสารทางการศึกษาฉบับจริงผ่านทางไปรษณีย์ หรือให้มารับด้วยตนเองในภายหลัง หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา-19 คลี่คลาย ทั้งนี้ ให้ติดตามข่าวประชาสัมพันธ์จากหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือหากมีข้อสงสัยให้ติดต่อที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน