



# บันทึกข้อความ

วันที่ 1097, 2562

บัณฑิตวิทยาลัย

บ.บ.ด.บ. 2062

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โทร 1547

ที่ กวส. 670/2562

วันที่ 3 ธันวาคม 2562

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี 2563  
เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเดิม) ได้ส่งหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม การแลกเปลี่ยน นักศึกษาฝึกงานอย่างสมดุลระหว่างฝ่ายเอเชียและยุโรป และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการทำงานข้ามวัฒนธรรมของนักศึกษา ซึ่งได้เปิดโอกาสให้ นักศึกษาไทยจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทุกแห่งเข้าร่วมโครงการ นั้น

กองวิเทศสัมพันธ์ เห็นว่าทุนการศึกษาแลกเปลี่ยนดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ในการเสริมสร้างความรู้ ประสบการณ์ และเป็นการเปิดโลกทัศน์ให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จึงขอความร่วมมือ บัณฑิตวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาดังกล่าว (ตามเอกสารแนบ) ให้นักศึกษาที่สนใจสมัครเข้าร่วม โครงการ โดยในปีงบประมาณ 2563 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนให้นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเดินทางไปฝึกปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการในประเทศเบลเยียมและเยอรมนี ระยะเวลา 2-6 เดือน ในอัตราเหมาจ่ายคนละ 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตาม รายละเอียดดังนี้

1. มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป หรือระดับ ปริญญาโท ชั้นปีที่ 2
2. มีสัญชาติไทย
3. มีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.5 ในระดับปริญญาตรี และ 3.0 ในระดับปริญญาโท (นับถึงวันสมัครและ พิจารณาให้นักศึกษาระดับปริญญาโทก่อนปริญญาตรี)
4. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี (รายละเอียดในแบบฟอร์มใบสมัคร)
5. มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า สามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมและ สภาพแวดล้อม ต่างวัฒนธรรม และมีจิตสาธารณะ
6. สามารถเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลาที่กำหนดและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโครงการ
7. สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดทำหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมการขอวีซ่า ค่า ประกันชีวิตและประกันสุขภาพ ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน ฯลฯ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามรายละเอียดข้างต้นและมีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://inter.mua.go.th/> (หัวข้อ Announcements) โดยนักศึกษาจะต้องส่งเอกสารการสมัครผ่านคณะต้นสังกัด โดยจะต้องได้รับการเสนอชื่อผ่านคณะต้นสังกัด และคณะทำบันทึกข้อความเพื่อส่งเอกสารการสมัครที่ครบถ้วน จำนวน 2 ชุด มาที่กองวิเทศสัมพันธ์ ภายในวันพุธที่ 22 มกราคม 2563 กองวิเทศสัมพันธ์ จะพิจารณาคัดเลือกจากการสอบสัมภาษณ์และเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามรายละเอียดในประกาศรับสมัคร จำนวน 1 คน เพื่อเข้าสอบชิงทุนการศึกษาดังกล่าวต่อไป และนักศึกษาที่ผ่านการเสนอชื่อและได้รับคัดเลือกไปฝึกงานสามารถสมัครขอรับทุนอุดหนุนจาก กองวิเทศสัมพันธ์ ตามอัตราที่ระบุไว้ในแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนนักศึกษา ภายใต้โครงการสนับสนุนการเรียนรู้ในต่างประเทศ ของกองวิเทศสัมพันธ์ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาด้วย 2 โดยนักศึกษาต้องกรอกใบสมัครขอรับทุนอุดหนุนโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและสนับสนุนเรียนรู้ในต่างประเทศ (แบบฟอร์ม IAO-STE 001) ตามเอกสารที่แนบมานี้ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนอีกครั้ง โดยแนบมาพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อนางสาวดลยา เพ็ชรดี หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 1547

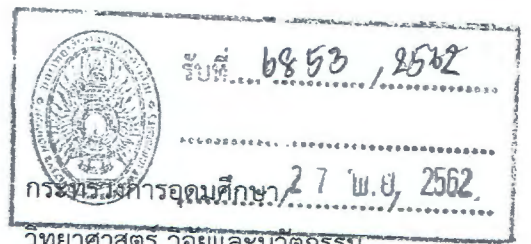
จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์

ดลยา เพ็ชรดี  
(นางสาวดลยา เพ็ชรดี)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

ครบ  
โปรดสมัคร  
D.M.J.





ที่ อว ๐๒๒๕.๒/๐ ๙๐๓

วิทยาศาสตร์ วจัยและนวัตกรรม

ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี ๒๕๖๓  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติในการสมัครเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ระหว่างฝ่ายไทยและยุโรป (เบลเยียมและเยอรมนี) ประจำปี ๒๕๖๓  
๒. ประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อรับทุนสนับสนุนการไปฝึกงานในยุโรป (เบลเยียมและเยอรมนี)

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเดิม) ได้เข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ภายใต้กรอบความร่วมมือเอเชีย-ยุโรป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานอย่างสมดุลระหว่างฝ่ายเอเชียและยุโรป และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการทำงานข้ามวัฒนธรรม ซึ่งได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาไทยจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทุกแห่งสมัครเข้าร่วมโครงการ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการของนักศึกษาไทยที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเดินทางไปฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการในประเทศเบลเยียมและเยอรมนี ระยะเวลา ๒-๖ เดือนในอัตราเหมาจ่ายคนละ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอความร่วมมือจากท่าน ดังนี้

๑. พิจารณาประชาสัมพันธ์การสมัครเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี ๒๕๖๓ ให้แก่นักศึกษาในสังกัดของท่าน

๒. พิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามรายละเอียดในประกาศรับสมัคร โดยจัดทำหนังสือเสนอชื่อนักศึกษาจำนวน ๑ คน พร้อมเอกสารการสมัครทั้งหมดจำนวน ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาได้) ส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถนนศรีอยุธยา ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ (โดยถือตราประทับรับของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นสำคัญ และไม่รับเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือทางโทรสาร)

/ทั้งนี้...



แนวปฏิบัติในการสมัครเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme  
ระหว่างฝ่ายไทยและยุโรป (เบลเยียมและเยอรมนี)

ประจำปี ๒๕๖๓ (๒๐๒๐)

\*\*\*\*\*

๑. สรุปความเป็นมา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเดิม) ได้เข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ภายใต้กรอบความร่วมมือเอเชีย-ยุโรป ซึ่งข้อเสนอโครงการได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมรัฐมนตรีด้านการศึกษาของอาเซียน ครั้งที่ ๔ (4<sup>th</sup> ASIA-Europe Meeting of Ministers for Education: ASEMME4) เมื่อปี ๒๕๕๖ ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานอย่างสมดุลระหว่างฝ่ายเอเชียและยุโรป และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการทำงานข้ามวัฒนธรรมของนักศึกษา ประเทศที่เข้าร่วมโครงการในระยะนำร่อง ได้แก่ เยอรมนี เบลเยียม (เฟลมมิช) บรูไนดารุสซาลาม อินโดนีเซีย และไทย ซึ่งได้มีการลงนามร่วมกันใน Letter of Intent เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๘ ณ กรุงรีกา ประเทศลัตเวีย ก่อนการประชุมรัฐมนตรีด้านการศึกษาของอาเซียน ครั้งที่ ๕ เพื่อดำเนินโครงการในระยะนำร่องเป็นเวลา ๓ ปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐)

๒. สรุปผลการดำเนินโครงการในระยะนำร่อง

๒.๑ ประเทศที่เข้าร่วมโครงการได้แต่งตั้งผู้ประสานงานโครงการของแต่ละประเทศ (University Business Network: UBN) เพื่อร่วมกำหนดแนวปฏิบัติการเข้าร่วมโครงการ จัดหางบประมาณสนับสนุน ให้ข้อมูลและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศของตน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการในภาพรวม

๒.๒ UBN ของแต่ละประเทศได้จัดทำเว็บเพจแนะนำโครงการและเชื่อมโยงกับเว็บเพจของ ASEM Education Secretary เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ สำหรับประเทศไทย UBN คือ สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเดิม) ได้จัดทำเว็บเพจแนะนำโครงการไว้ที่ [www.inter.mua.go.th](http://www.inter.mua.go.th) (ภายใต้หัวข้อ Projects Highlight)

๒.๓ เป้าหมายการดำเนินโครงการในระยะนำร่อง ได้แก่

๑) ประเทศฝ่ายเอเชียและยุโรปที่เข้าร่วมโครงการจะแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานระดับปริญญาตรีและปริญญาโท (เน้นปริญญาโทเป็นอันดับแรก) ไม่จำกัดสาขาวิชา จำนวนประมาณ ๑๐ คน/ปี โดยการฝึกงานนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษา หรือเป็นการฝึกงานตามความสมัครใจก็ได้

๒) ประเทศที่เข้าร่วมโครงการตกลงร่วมกันว่าจะเริ่มแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานได้ในภาคการศึกษาที่ ๑ ของปี ๒๕๕๙ เป็นต้นไป (ลักษณะการแลกเปลี่ยน คือ ฝ่ายเอเชียส่งนักศึกษาจากประเทศของตนไปฝึกงานที่ยุโรป และฝ่ายยุโรปส่งนักศึกษาจากประเทศของตนมาฝึกงานที่เอเชีย โดยประเทศต้นทางให้การสนับสนุนนักศึกษาของตนเองเท่านั้น)

๒.๔ สำหรับประเทศไทยมีสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมโครงการในระยะนำร่องจำนวน ๖ แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี





๔.๑ สถาบันอุดมศึกษาควรจัดให้มีอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถให้คำแนะนำและการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการไปฝึกงานในต่างประเทศ ได้แก่ การเขียนจดหมายและจัดทำเอกสารการสมัครงาน การใช้ชีวิตในต่างประเทศ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน ภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการทำงาน ภาษาท้องถิ่นสำหรับชีวิตประจำวัน เป็นต้น

๔.๒ อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรแนะนำให้นักศึกษาเตรียมตัวล่วงหน้าอย่างน้อย ๔-๖ เดือนก่อนการเดินทางไปฝึกงานที่เบลเยียมและเยอรมนี เนื่องจากการสมัครงานที่ยุโรปมีการแข่งขันสูงแม้แต่ประชากรของยุโรปเอง และที่พิกมีราคาแพงและจำนวนจำกัดจึงต้องหาข้อมูลและติดต่อล่วงหน้าเป็นเวลานาน รวมทั้งการขอวีซ่าต้องมีเอกสารประกอบที่ครบถ้วน ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถศึกษาคำแนะนำการสมัครงาน การหาที่พักและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้จาก webpage โครงการของเบลเยียมและเยอรมนี ดังนี้

**เบลเยียม**

<https://goo.gl/wbStmL>

**เยอรมนี**

<https://www.hs-karlsruhe.de/asemwpp/incoming/>

๔.๓ อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจช่วยจัดหาสถานประกอบการให้นักศึกษาจากโครงการความร่วมมือที่สถาบันมีอยู่เดิม

๔.๔ อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้คำแนะนำนักศึกษาและร่วมประสานสถานประกอบการในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องตาม Template ที่กำหนด ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของโครงการที่ [www.inter.mua.go.th](http://www.inter.mua.go.th) หัวข้อ Announcements ดังนี้

เอกสาร (Template)	นักศึกษาฝึกงาน (Intern)	สถาบันอุดมศึกษาค้นสังกัด (Home Institution)	สถานประกอบการที่รับนักศึกษา (Receiving Organization)
<i>ยื่นประกอบการสมัครเข้าร่วมโครงการ</i>			
Application Form	✓		
Internship Agreement	✓	✓	✓
<i>หลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการ</i>			
Student Report	✓		
Work Placement Evaluation			✓

(รายละเอียดตามประกาศรับสมัคร)



- ๒) นักศึกษาสมัครงานโดยตรงกับสถานประกอบการที่สนใจ สถานประกอบการที่สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดมีความร่วมมืออยู่เดิม หรือสถานประกอบการที่นักศึกษาติดต่อเอง
- ๓) เมื่อนักศึกษาได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการแล้ว ให้จัดทำเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ Application Form และ Internship Agreement (ดูรายละเอียดในข้อ ๑๐) พร้อมทั้งแนบหนังสือตอบรับการฝึกงานจากสถานประกอบการ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งให้สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดพิจารณาตามกำหนดเวลาที่สถาบันแต่ละแห่งกำหนดไว้
- ๔) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดพิจารณานักศึกษาในสังกัดที่ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครที่ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมจัดทำหนังสือเสนอชื่อนักศึกษาจำนวน ๑ คน พร้อมเอกสารการสมัครทั้งหมดจำนวน ๒ ชุด (ถ่ายสำเนาได้) ส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม **ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓** (โดยถือตราประทับรับของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นสำคัญ และไม่รับเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือทางโทรสาร)

## ๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

- ๑) มีหนังสือเสนอชื่อจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดพร้อมใบสมัครและเอกสารการสมัครที่ครบถ้วนถูกต้อง ได้แก่
  - ใบสมัครตามแบบฟอร์ม Application Form
  - ประวัติผู้สมัคร (CV)
  - ใบแสดงผลการเรียนนับถึงวันสมัคร (Academic Record)
  - หนังสือตอบรับการฝึกงานจากสถานประกอบการ
  - ข้อตกลงการฝึกงานตามแบบฟอร์ม Internship Agreement ที่ลงนามโดยผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
- ๒) พิจารณาให้นักศึกษาระดับปริญญาโทก่อนปริญญาตรี
- ๓) พิจารณาการฝึกงานที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรก่อนการฝึกงานโดยสมัครใจ
- ๔) การตัดสินใจโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมถือเป็นขั้นสุดท้าย

## ๗. การประกาศผลและจัดสรรเงินสนับสนุน

- ๑) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งผลการคัดเลือกไปยังสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก (ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
- ๒) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดยืนยันการรับทุนของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก โดยการส่งหลักฐานดังต่อไปนี้ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนวันเดินทางของผู้ได้รับทุนอย่างน้อย ๓๐ วัน
  - เอกสารการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินไปยังประเทศที่จะฝึกงาน
  - วีซ่าเข้าประเทศที่จะฝึกงาน
- ๓) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมดำเนินการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนผ่านสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดให้ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกหลังจากได้รับการยืนยันตามข้อ ๒) แล้ว (ภายใน กันยายน ๒๕๖๓)
- ๔) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดส่งหลักฐานการรับเงินให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

IAO-STE 001

ใบสมัครขอรับทุนอุดหนุนโครงการสนับสนุนเรียนรู้ในต่างประเทศ  
ของกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร		
ชื่อ-สกุล ไทย (นาย/นางสาว/นาง):		
ชื่อ-สกุล อังกฤษ (Mr./Miss/Mrs.):		
รหัสประจำตัวนักศึกษา	ชั้นปี	หลักสูตร
สาขาวิชา	คณะ	
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก		
โทรศัพท์มือถือ	e-mail	

2. ประวัติการรับทุนจากมหาวิทยาลัยฯ ช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมา
<input type="checkbox"/> ไม่เคยได้รับทุน <input type="checkbox"/> เคยได้รับทุน (โปรดระบุ).....
ทุนการศึกษาและฝึกอบรม หรือประสบการณ์ในการเดินทางไปต่างประเทศ
1. ชื่อทุน/หรือโครงการ.....ประเทศ..... ระยะเวลา (เดือน/ปี).....
2. ชื่อทุน/หรือโครงการ.....ประเทศ..... ระยะเวลา (เดือน/ปี).....
3. ชื่อทุน/หรือโครงการ.....ประเทศ..... ระยะเวลา (เดือน/ปี).....

3. ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ
<input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ
TOEIC คะแนนที่ได้.....ผลการทดสอบออกเมื่อ.....
IELTS คะแนนที่ได้.....ผลการทดสอบออกเมื่อ.....
อื่นๆ (โปรดระบุชื่อการทดสอบ).....คะแนนที่ได้.....ผลการทดสอบออกเมื่อ.....

เอกสารการสมัครเพื่อประกอบการพิจารณาให้ทุนอุดหนุน

เอกสารที่แนบมีดังนี้

- 1. IAO-STE 001 ใบสมัครขอรับทุน
  - 2. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
  - 3. หนังสือตอบรับจากสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ
  - 4. หนังสือรับรองความประพฤติลงนามโดยอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานหลักสูตร จำนวน 1 ฉบับ
  - 5. บันทึกข้อความเสนอชื่อจากประธานหลักสูตรและคณบดี
  - 6. เขียนข้อเสนอ (Proposal) เพื่อให้เหตุผลในการขอรับทุนและสิ่งที่จะปฏิบัติภายหลังจากได้รับทุนแล้ว
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดในใบสมัครขอรับทุนนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัครขอรับทุน.....  
(.....)  
วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นของประธานหลักสูตร/อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ ต่อคุณสมบัติของนักศึกษา  
ผู้สมัครขอรับทุน ตลอดจนศักยภาพ ขีดความสามารถและความพร้อมที่จะเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่...../...../.....

ความคิดเห็นของคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....  
.....

ลงชื่อกรรมการพิจารณาการให้ทุน.....  
(.....)  
วันที่...../...../.....

ลงชื่อกรรมการพิจารณาการให้ทุน.....  
(.....)  
วันที่...../...../.....