 บันทึกข้อความ

**MEMORANDOM**

**ส่วนราชการ (Government service)** บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (Graduate School Nakhon Ratchasima Rajabhat University)

**ที่ (No.) วันที่ (Date)** ……………………………..……………...................................................

**เรื่อง (Subject)** ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือ (Requesting courtesy Issued official letter)

**เรียน (To)** คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (Dean of Graduate School)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) (Mr./Mrs./Miss) …………………........…………….………..………………รหัสนักศึกษา (Student‘s ID)..….……...………….

นักศึกษาระดับ ❒ปริญญาเอก (Doctoral Degree) ❒ปริญญาโท (Master's degree) ❒ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Certificate)

สาขาวิชา (Program)……………………………………………………………… รุ่นที่………. ภาค (Session) ❒ปกติ (General Session) ❒พิเศษ (Special session)

ได้รับอนุมัติให้ทำ (Approval to) ❒ วิทยานิพนธ์ (Thesis) ❒ ภาคนิพนธ์ **เรื่อง (Term papers)** …………………….....……………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ซึ่งมี อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (The Thesis Main Advisor) คือ .................................................................................................……………..................

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (The Co-Thesis Advisor) คือ...............................................................................................................................................

# มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ให้ออกหนังสือเพื่อ (To request a requestment letter for)

# (ในการยื่นคำร้อง 1 ครั้ง ขอได้ 1 หัวข้อเรื่อง (One requestment for only one topic)

กรณีขอออกหนังสือเกี่ยวกับการทำภาคนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ **ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ลงนามในคำร้อง ก่อนยื่นคำร้องทุกครั้ง**

❑ ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ (An expertinvitation letter in Proofing Research Tools)

❑ ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ (A requestment letter in determining the tools ‘quality)

❑ ขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล (Asking for cooperation to collect research data)

❑ อื่นๆ (Other) (โปรดระบุ please specify)…………………………………………………………………………………..…………………...……………………………………………

จำนวน (Amount)……………………………………..ฉบับ (copy) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อนี้ คือ (The details are followed below.)

1. ……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. ……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. ……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. ……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. ……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

โดยขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ (By collecting information in the form.)

❑ สัมภาษณ์ (Interview) ❑ แบบสอบถาม (Questionnaire) ❑ ทดลองสอน (Practicum)

ใช้กับ ❑ นักเรียน ระดับชั้น (Students level)............................................................. ❑ ผู้อำนวยการโรงเรียน(School Director)

❑ อื่นๆ (Other) (โปรดระบุplease specify)........................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง We highly appreciate, if you will consider by signing your name.

ลงชื่อ (Signature)…………..........…………………….………นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง (Student)

(……………….........……...……..………………………..)

เบอร์โทรศัพท์ (Phone number) .......................................... E-mail ................................................................................(โปรดระบุให้ชัดเจน)

##### ❑ เห็นสมควรอนุมัติตามเสนอ (Approve this requestment) ลงนาม (Signature)

❑ อื่น ๆ(Other) …………………………………………………………… ………………………………................………………

………………………………................……………… (…………………………………………................………………….)

(…………………………………………................………………….) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (Dean of Graduate School)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(The Thesis Main Advisor.)