

หมายเลขโทรศัพท์.....

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
แบบขอสอบวิทยานิพนธ์

ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา

ชื่อนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว).....  
รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....ภาค  ปกติ  พิเศษ รุ่นที่.....  
นักศึกษาระดับปริญญาเอก                      หลักสูตร ( ) ปร.ด. ( ) บธ.ด. ( ) ส.ด.  
สาขาวิชา.....

ได้ลงทะเบียนเพื่อดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่ภาคเรียนที่...../.....  
หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย).....  
.....  
.....  
.....  
หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) .....  
.....  
.....  
.....

บัดนี้ได้ดำเนินการศึกษาวิจัยและจัดทำเอกสารวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจะเข้าสอบได้  
จึงได้จัดส่งวิทยานิพนธ์ จำนวน 7 ชุด ชุดละ.....หน้า มาเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้ง  
คณะกรรมการสอบและนัดหมาย วัน เวลาสอบต่อไป

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
(.....)  
...../...../.....

เห็นสมควรอนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบวิทยานิพนธ์

ได้ในวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ห้องสอบ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

...../...../.....

## ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ....ประธาน (ผู้ทรงคุณวุฒิ/ประธานกรรมการสอบ)
2. ....กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)
3. ....กรรมการ
4. ....กรรมการ
5. ....กรรมการ (ผู้แทนจากบัณฑิตวิทยาลัย)
6. ....กรรมการและเลขาฯ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม)

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

...../...../.....

**ความเห็นและการดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัย**

ได้ตรวจสอบเงื่อนไขตามระเบียบข้อบังคับแล้วเห็นควร

( ) แก้ไข เนื่องจาก.....

( ) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอ

โดยจัดสอบ ณ ห้อง.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น.

ลงชื่อ.....

(.....)

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

...../...../.....

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

( ) จัดส่งเอกสารวิทยานิพนธ์

( ) จองห้องสอบ

( ) แจ้งผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ