

หมายเลขโทรศัพท์.....

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
แบบขอสอบวิทยานิพนธ์

ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา

ชื่อนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว).....
รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....ภาค ปกติ พิเศษ รุ่นที่.....
นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตร () ปร.ด. () วท.ด. () บธ.ด. () ส.ด.
สาขาวิชา.....

ได้ลงทะเบียนเพื่อดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่ภาคเรียนที่...../.....
หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย).....
.....
.....

หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)
.....
.....

บัดนี้ได้ดำเนินการศึกษาวิจัยและจัดทำเอกสารวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจะเข้าสอบได้
จึงได้จัดส่งวิทยานิพนธ์ จำนวน 7 ชุด ชุดละ.....หน้า มาเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบและนัดหมาย วัน เวลาสอบต่อไป

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
...../...../.....

เห็นสมควรอนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบวิทยานิพนธ์

ได้ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

ห้องสอบ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

...../...../.....

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

1.ประธาน (ประธานกรรมการสอบ)
2.กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)
3.กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
4.กรรมการ
5.กรรมการ (ผู้แทนจากบัณฑิตวิทยาลัย)
6.กรรมการและเลขาฯ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม)

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

...../...../.....

ความเห็นและการดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัย

ได้ตรวจสอบเงื่อนไขตามระเบียบข้อบังคับแล้วเห็นควร

() แก้ไข เนื่องจาก.....

() ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอ

โดยจัดสอบ ณ ห้อง.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น.

ลงชื่อ.....

(.....)

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

() จัดส่งเอกสารวิทยานิพนธ์

() จองห้องสอบ

() แจ้งผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ