

แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

ตามโครงการ.....

(ในกรณีจัดทำวิทยากรรายวิชา ให้ระบุ รหัสวิชาและชื่อวิชาด้วย)

ให้กับ.....

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ประจำปีการศึกษาที่ ปีการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ

1.1 ชื่อกิจกรรม

1.2 สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ องค์ที่ 3 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 มีการส่งเสริมให้กิจกรรมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่นักศึกษาศึกษามีส่วนร่วม ด้วยกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีการส่งเสริมการบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวเด้อม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนให้นักศึกษาได้สร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน

1.3 แหล่งงบประมาณ

.....
.....

1.4 ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

1.5 วัตถุประสงค์

.....

1.6 วิทยากรบรรยาย

.....

2. ผลการดำเนินกิจกรรม

.....

กิจกรรมในครั้งนี้อย่างเป็นการสร้างสานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา

2.2 สถานที่ในการจัดกิจกรรม

2.3 ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม

2.4 รายงานความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม

การประมวลผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ได้แจกแบบสอบถามให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและได้รับแบบสอบถามกลับมา ชุด จากผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด คน คิดเป็นร้อยละ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ได้รับผลความพึงพอใจในภาพรวมคือ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อต่าง ๆ แสดงในข้อมูลข้างล่างนี้ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป

ตัวอย่างการแปลและสรุปผล

ตารางที่ 1 แสดงผู้เข้าร่วมกิจกรรม แยกตามเพศ

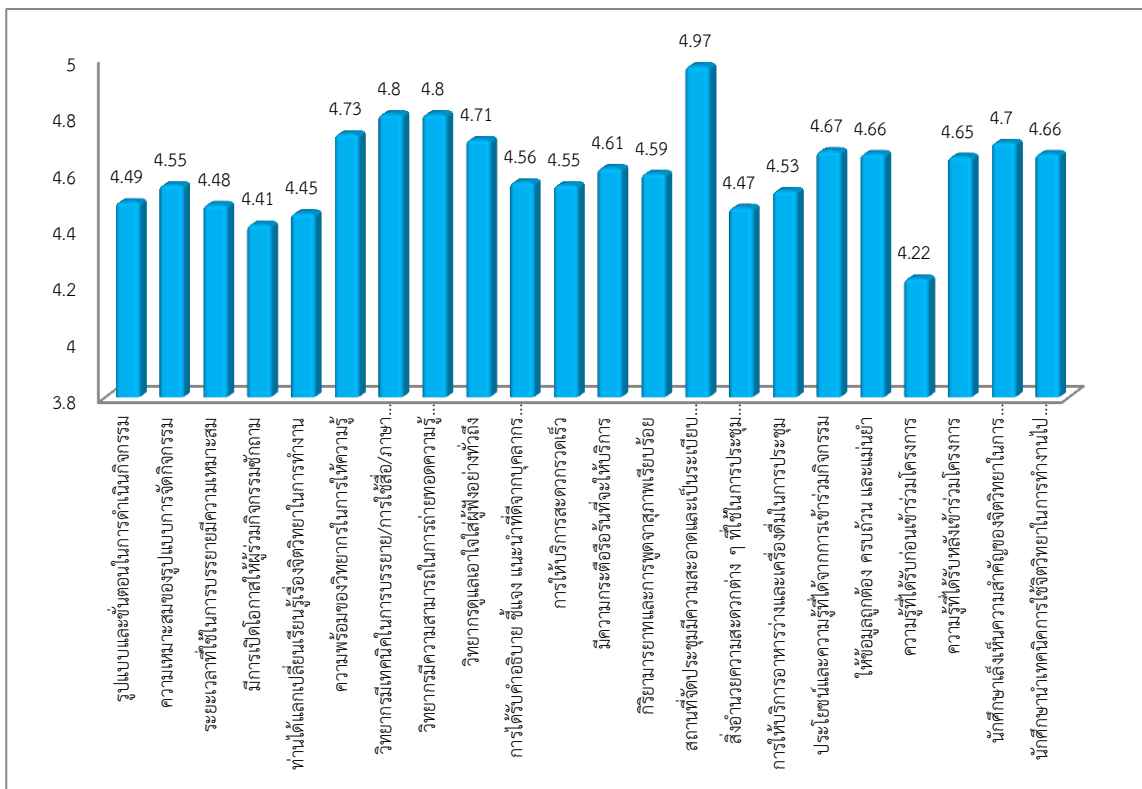
เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	28	25.5
หญิง	82	74.5
รวมทั้งสิ้น	110	100.0

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

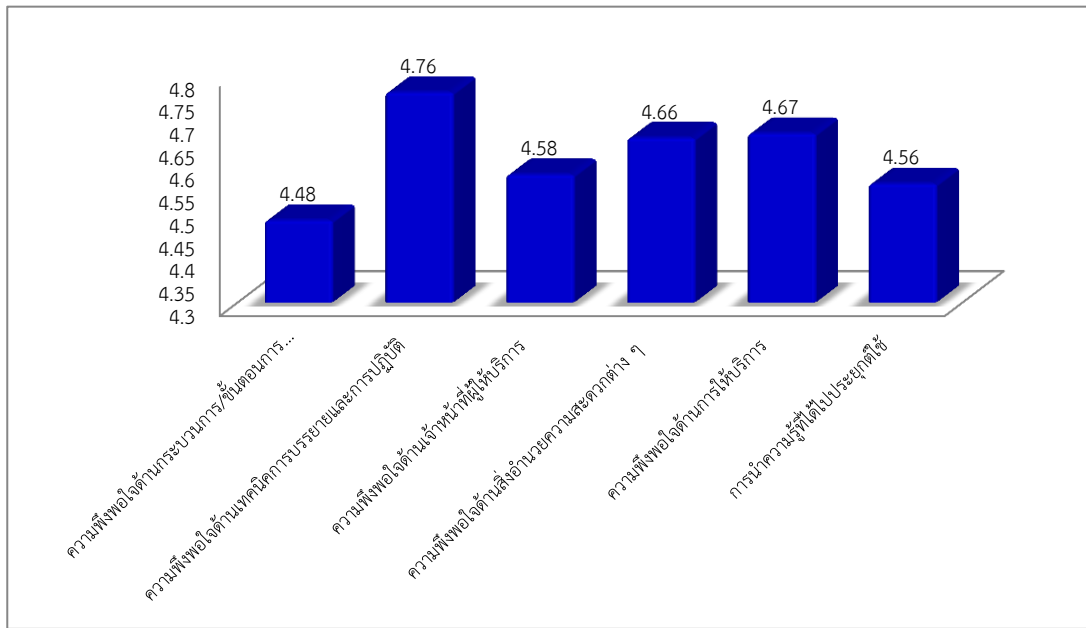
รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.
1. รูปแบบและขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม	4.49	0.538
2. ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดกิจกรรม	4.55	0.518
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	4.48	0.646
4. มีการเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมกิจกรรมซักถาม	4.41	0.654
5. ท่านได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องจิตวิทยาในการทำงาน	4.45	0.600
ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	4.48	0.487
6. ความพร้อมของวิทยากรในการให้ความรู้	4.73	0.487
7. วิทยากรมีเทคนิคในการบรรยาย/การใช้สื่อ/ภาษาเข้าใจง่ายเหมาะสม	4.80	0.445
8. วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ตามลำดับขั้นตอนชัดเจน	4.80	0.402
9. วิทยากรดูแลเอาใจใส่ผู้ฟังอย่างทั่วถึง	4.71	0.513
ความพึงพอใจด้านเทคนิคการบรรยายและการปฏิบัติ	4.76	0.406
10. การได้รับคำอธิบาย ชี้แจง แนะนำที่ดีจากบุคลากรที่ให้บริการ	4.56	0.551
11. การให้บริการสะดวกรวดเร็ว	4.55	0.535
12. มีความกระตือรือร้นที่จะให้บริการ	4.61	0.526
13. กิริยามารยาทและการพูดจาสุภาพเรียบร้อย	4.59	0.579
ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.58	0.492
14. สถานที่จัดประชุมมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย	4.97	4.860
15. สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมเพียงพอและเหมาะสม	4.47	0.554
16. การให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม	4.53	0.601

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.
ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	4.66	1.723
17. ประโยชน์และความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม	4.67	0.509
18. ให้ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และแม่นยำ	4.66	0.512
ความพึงพอใจด้านการให้บริการ	4.67	0.466
19. ความรู้ที่ได้รับก่อนเข้าร่วมโครงการ	4.22	0.771
20. ความรู้ที่ได้รับหลังเข้าร่วมโครงการ	4.65	0.535
21. นักศึกษาเล็งเห็นความสำคัญของจิตวิทยาในการทำงานมากขึ้น	4.70	0.480
22. นักศึกษานำเทคนิคการใช้จิตวิทยาในการทำงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้	4.66	0.529
การนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้	4.56	0.455
ภาพรวม	4.62	0.486

ภาพที่ 1 แผนภูมิแท่งแสดงความพึงพอใจรายข้อ



ภาพที่ 2 แผนภูมิแท่งแสดงความพึงพอใจรายด้าน



จากการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ สรุปผลการจัดกิจกรรมในภาพรวม พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ธรรมชาติศึกษา จากจำนวนที่ตั้งเป้าไว้ ไม่ต่ำกว่า 100 คน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 110 คน บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผลความพึงพอใจ ในภาพรวมอยู่ในระดับ 4.62 มากกว่า 3.51 จากระดับ 5 นอกจากนี้ การจัดกิจกรรมในครั้งนี่ยังได้รับความร่วมมือจากศิษย์เก่าเป็นอย่างดี

(.....)
ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม

(.....)
ประธานสาขาวิชา.....
ผู้รับรองรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

3. ภาพถ่ายประกอบการดำเนินกิจกรรม



รายนามนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม
(หรือใบรายนามนักศึกษา)

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

*** ส่วนสำคัญในการจัดกิจกรรม รหัสนักศึกษา รายนามนักศึกษา
ลายมือชื่อนักศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรม