

# ขั้นตอนการรายงานตัวออนไลน์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

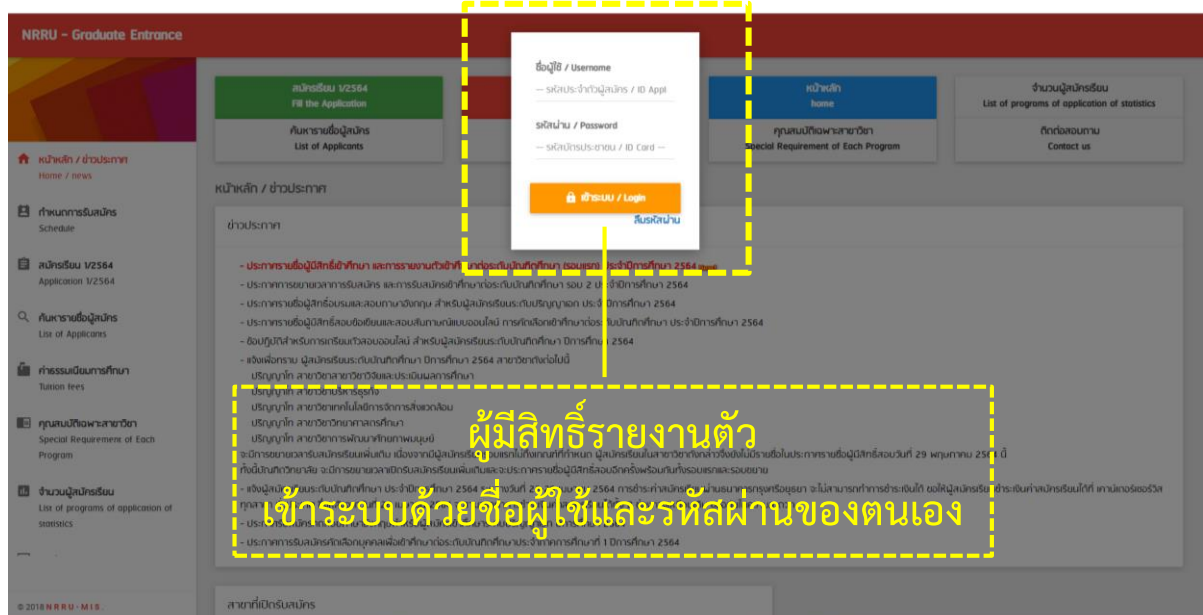
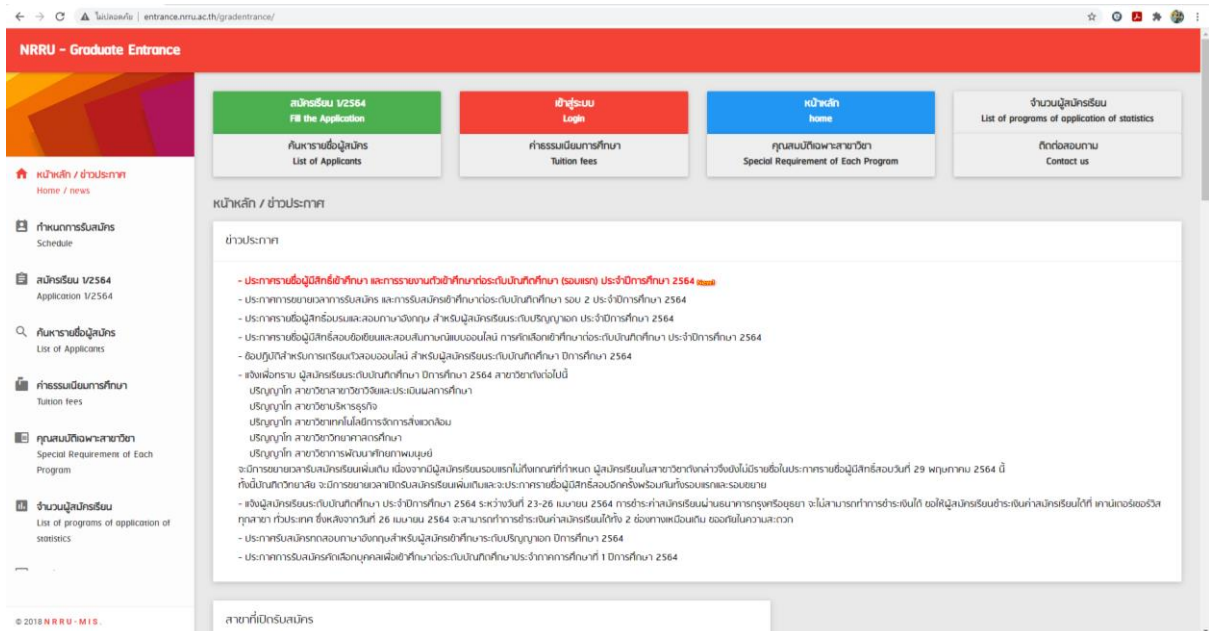
1. ผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าเว็บไซต์ <http://entrance.nrru.ac.th/gradentrance>

เข้าระบบผู้รายงานตัว เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลและแนบเอกสารการรายงานตัว

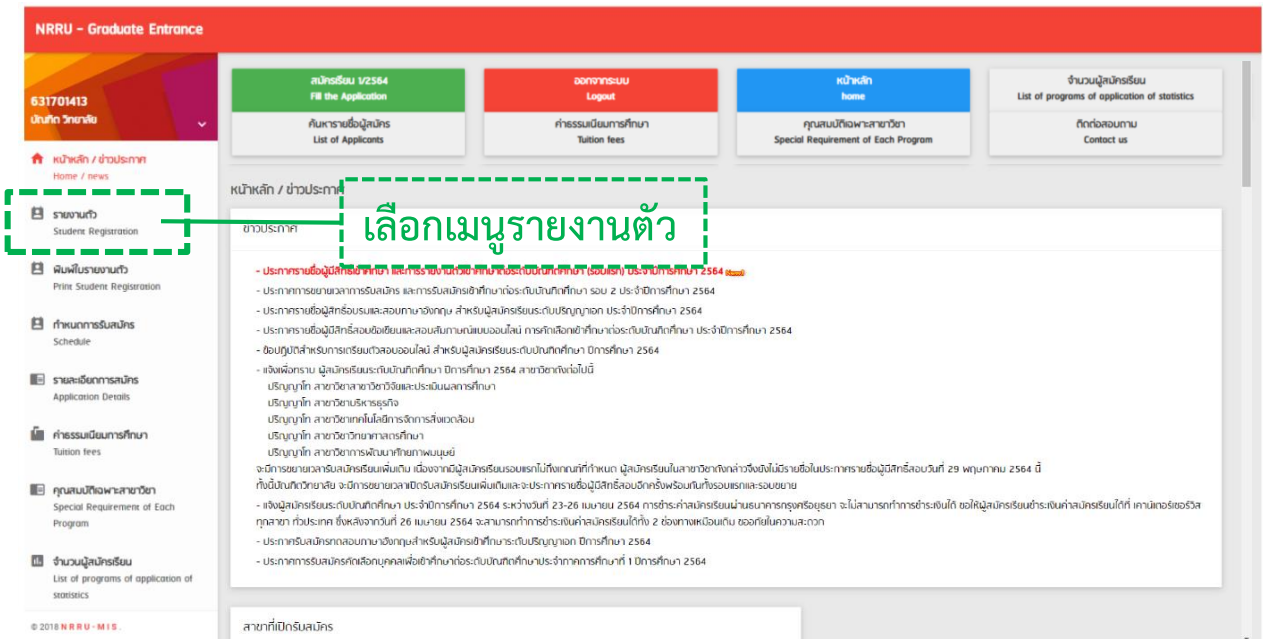
ชื่อผู้ใช้/Username คือ รหัสประจำตัวผู้สมัคร

รหัสผ่าน/Password คือ รหัสบัตรประชาชนผู้สมัคร

หมายเหตุ หากลืมรหัสการเข้าระบบ ให้เลือกเมนู **ค้นหารายชื่อผู้สมัคร** และ กรอกรหัสบัตรประชาชนของตนเอง



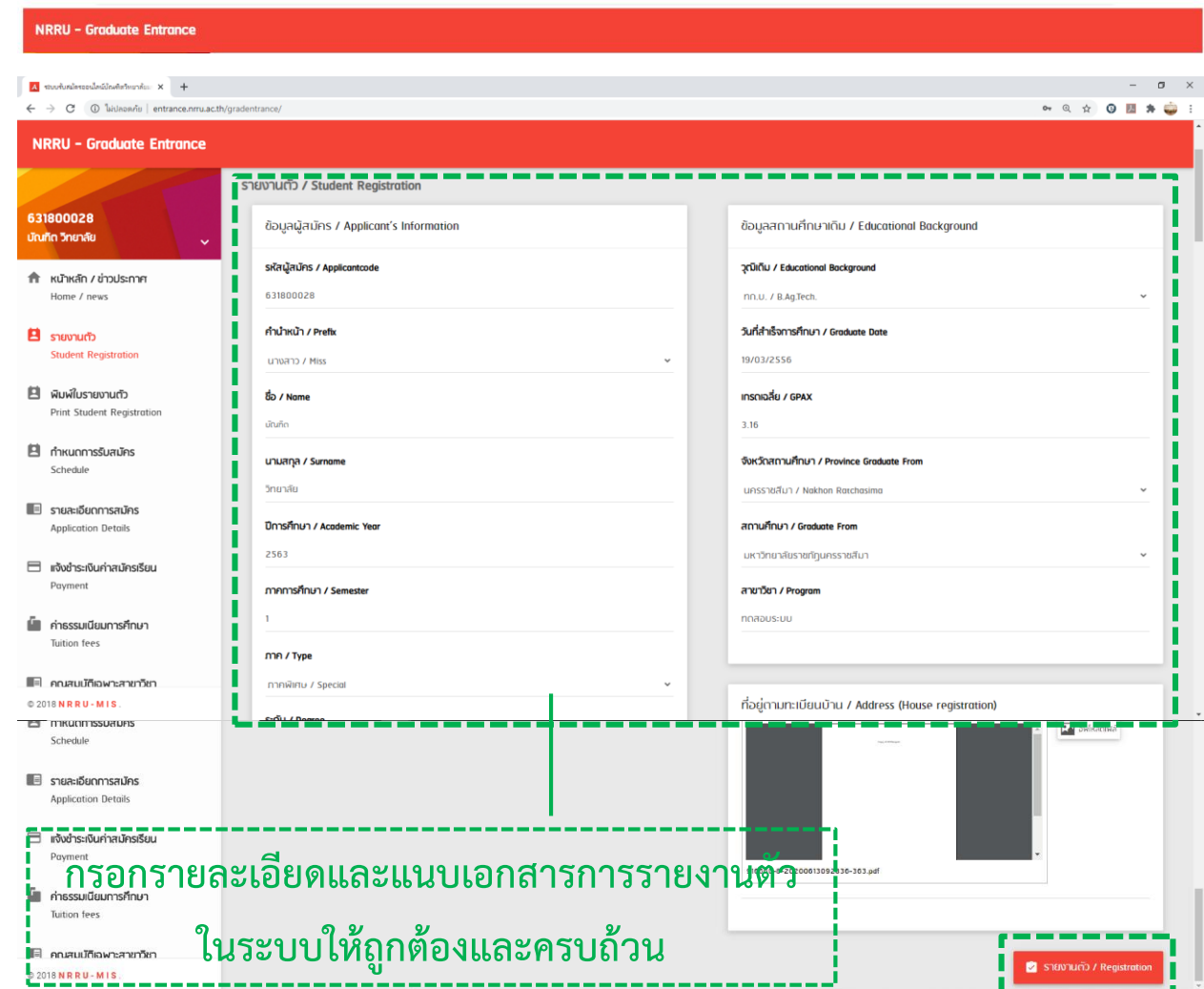
## 2. เมื่อเข้าระบบสำเร็จ หน้าเว็บไซต์จะเป็นข้อมูลของผู้มีสิทธิ์รายงานตัว



The screenshot shows the NRRU Graduate Entrance website home page. The user is logged in as 'บัณฑิตวิทยาลัย' (Graduate School) with ID '631701413'. The main navigation menu includes:
 

- สมัครเรียน (Fill the Application)
- ดูค่าธรรมเนียม (Tuition fees)
- หน้าหลัก (Home)
- จำนวนผู้สมัครเรียน (List of programs of application of statistics)

 A green dashed box highlights the 'รายงานตัว' (Student Registration) menu item in the left sidebar. The main content area displays a list of application details for the 2564 cycle, including information about the application process, fees, and special requirements for each program.



The screenshot shows the 'รายงานตัว / Student Registration' form. The form is divided into several sections:
 

- ข้อมูลผู้สมัคร / Applicant's Information:** Includes fields for Applicant Code (631800028), Prefix (นางสาว / Miss), Name (บัณฑิต), Surname (วิทยานันท์), Academic Year (2563), Semester (1), and Type (ภาคพิเศษ / Special).
- ข้อมูลสถานศึกษาเดิม / Educational Background:** Includes fields for Educational Background (กก.บ. / B.Ag.Tech.), Graduate Date (19/03/2556), GPA (3.16), Province Graduate From (นครราชสีมา / Nakhon Ratchasima), Graduate From (มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา), and Program (กคจอบุส-บ).
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน / Address (House registration):** Includes a field for the address, with a PDF document (63180001009-100-363.pdf) attached.

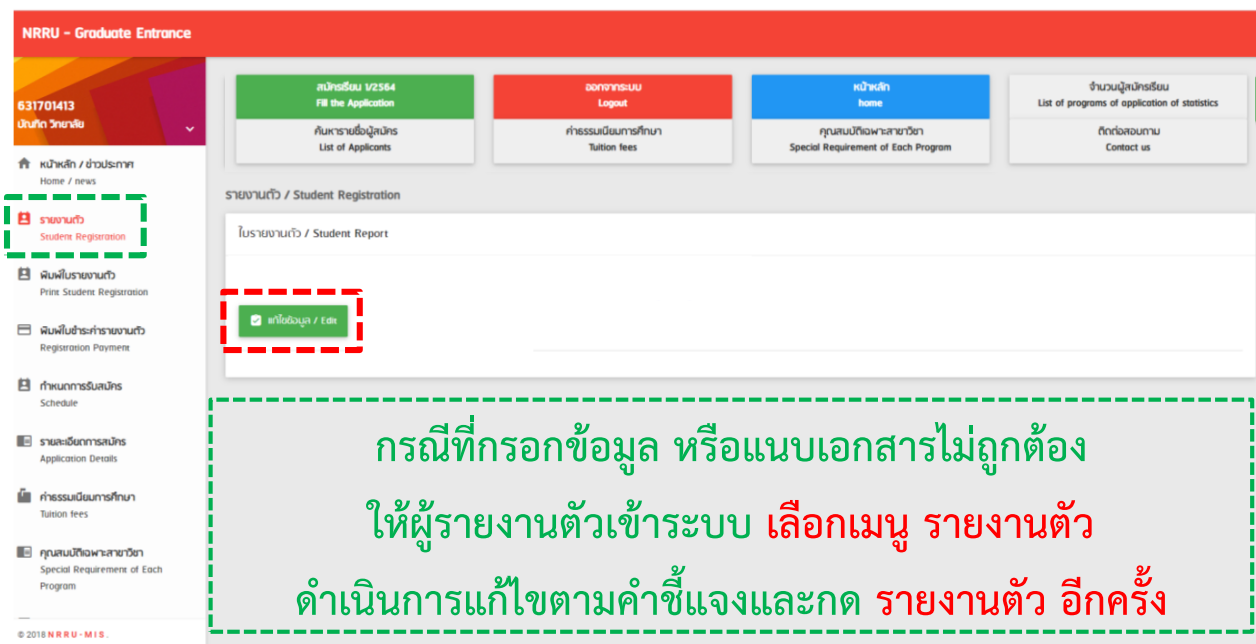
 A green dashed box highlights the 'กรอกรายละเอียดและแนบเอกสารการรายงานตัว' (Fill in details and attach registration documents) instruction. Another green dashed box highlights the 'กรอกข้อมูลครบถ้วน กด เมนูรายงานตัว' (Fill in all information, click the registration menu) instruction. A red button labeled 'รายงานตัว / Registration' is visible at the bottom right.

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน กด เมนูรายงานตัว

### 3. การแก้ไขข้อมูลการรายงานตัว ในกรณีที่มีการแจ้งให้แก้ไขตามที่เจ้าหน้าที่ชี้แจง

หลังจากผู้รายงานตัวเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินการกรอกข้อมูลและแนบเอกสารรายงานตัวเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบรายละเอียดการรายงานตัวในระบบ ระหว่าง วันที่ 11-12 มิถุนายน 2564

ทั้งนี้ ให้ผู้รายงานตัวเข้าระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ในวันที่ 13 มิถุนายน 2564 หากมีข้อความแจ้งให้แก้ไข ให้ผู้รายงานตัวดำเนินการแก้ไขตามคำชี้แจงให้เรียบร้อยแล้ว



**กรณีที่มีการกรอกข้อมูล หรือแนบเอกสารไม่ถูกต้อง ให้ผู้รายงานตัวเข้าระบบ เลือกเมนู รายงานตัว ดำเนินการแก้ไขตามคำชี้แจงและกด รายงานตัว อีกครั้ง**

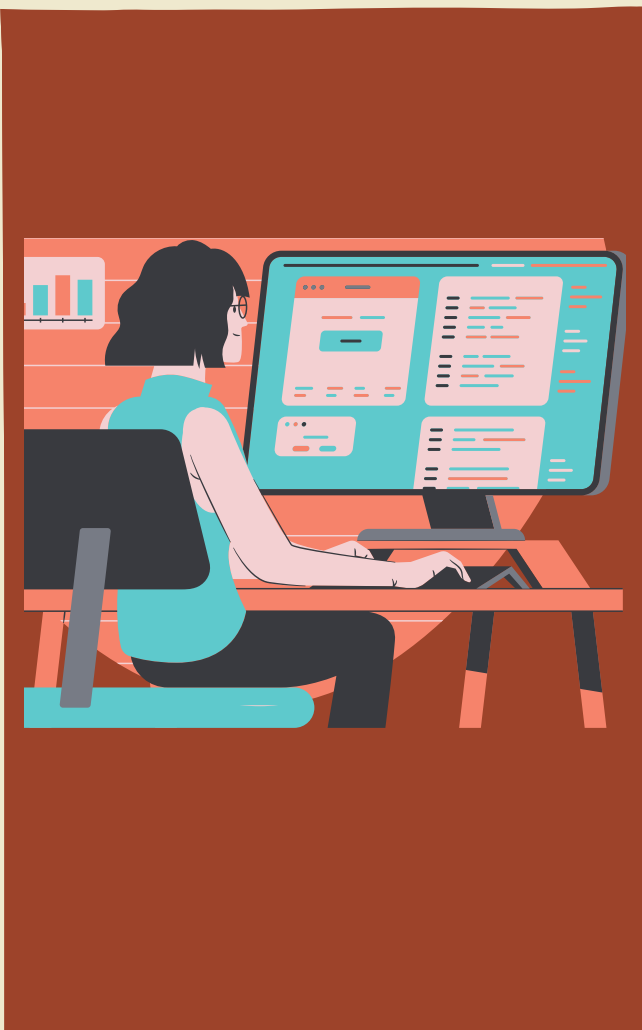
### 4. การพิมพ์ใบชำระเงินการรายงานตัว วันที่ 13-16 มิถุนายน 2564

อัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ ในวันรายงานตัว มีรายการดังต่อไปนี้

- ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 2,000 บาท
- ค่าประกันของเสียหาย 1,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2564 ตามหลักสูตรที่สมัครเรียน

ผู้รายงานตัวสามารถชำระเงินการรายงานตัว ได้ที่ เคาน์เตอร์ ธ.กรุงศรีอยุธยา หรือ เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขา ชำระเงินได้ระหว่างวันที่ 13-16 มิถุนายน 2564 ตามเวลาทำการของเคาน์เตอร์ที่ใช้บริการ

# ขั้นตอนการรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์



## วันที่ 9-11 มิถุนายน 2564

ผู้รายงานตัวกรอกข้อมูลและนำเข้าเอกสารการรายงานตัว  
ตามที่ประกาศระบุให้ครบถ้วน

ที่เว็บไซต์ <http://entrance.nrru.ac.th/gradentrance>

การเข้าระบบ ชื่อผู้ใช้ : รหัสประจำตัวผู้สมัคร

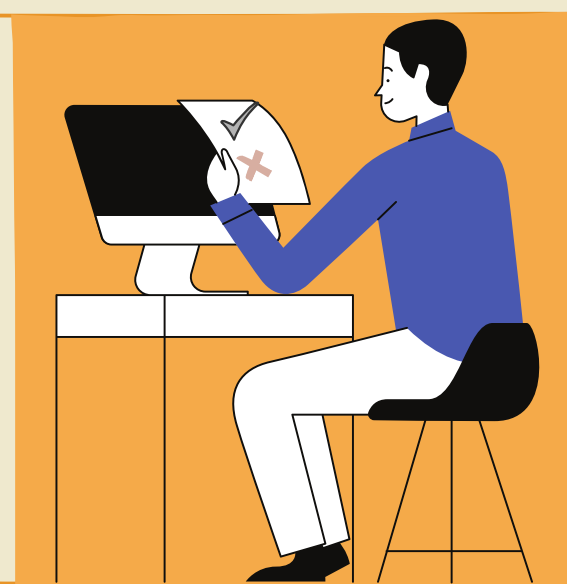
รหัสผ่าน : รหัสบัตรประชาชน

เลือกเมนู รายงานตัว กรอกรายละเอียดและแนบเอกสาร  
ในระบบให้ครบถ้วน

## วันที่ 11-12 มิถุนายน 2564

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการรายงานตัว

หากการกรอกข้อมูลและนำเข้าเอกสารไม่ถูกต้อง จะมีข้อความ  
แจ้งหน้าเว็บไซต์โดยผู้รายงานตัวต้องเข้าระบบเพื่อตรวจสอบ



## วันที่ 13-16 มิถุนายน 2564

ผู้รายงานตัว พิมพ์ใบชำระผลการรายงานตัวในระบบ

ที่เว็บไซต์ <http://entrance.nrru.ac.th/gradentrance>

ชำระผลการรายงานตัว ได้ที่ เคาน์เตอร์ ร.กรุงศรีอยุธยา

หรือ เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขา

หากไม่ชำระตามที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์การรายงานตัว

การเข้าระบบ ชื่อผู้ใช้ : รหัสประจำตัวผู้สมัคร

รหัสผ่าน : รหัสบัตรประชาชน

เลือกเมนู พิมพ์ใบชำระค่ารายงานตัว



### หมายเหตุ

- 1 การรายงานตัวในระบบ ผู้รายงานตัวต้องดำเนินการตามวันที่กำหนด
- 2 เอกสารรายงานตัว ให้สแกนเป็นไฟล์ PDF และชัดเจน เพื่อแนบในระบบรายงานตัว
- 3 หากผู้รายงานตัวลืมรหัสการเข้าระบบ สามารถค้นหาได้ที่เมนู ค้นหารายชื่อผู้สมัคร
- 4 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย โทร 064-2138688  
หรือ 044-009009 ต่อ 1536