

# “ประชาสัมพันธ์”

การส่งใบรายงานตัว และเอกสารหลักฐานการรายงานตัว  
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รหัส 64

ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รหัส 64

ส่งใบรายงานตัวพร้อมติดรูปถ่าย และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว  
ส่งบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ส่งใบรายงานตัว และหลักฐานการรายงานตัว

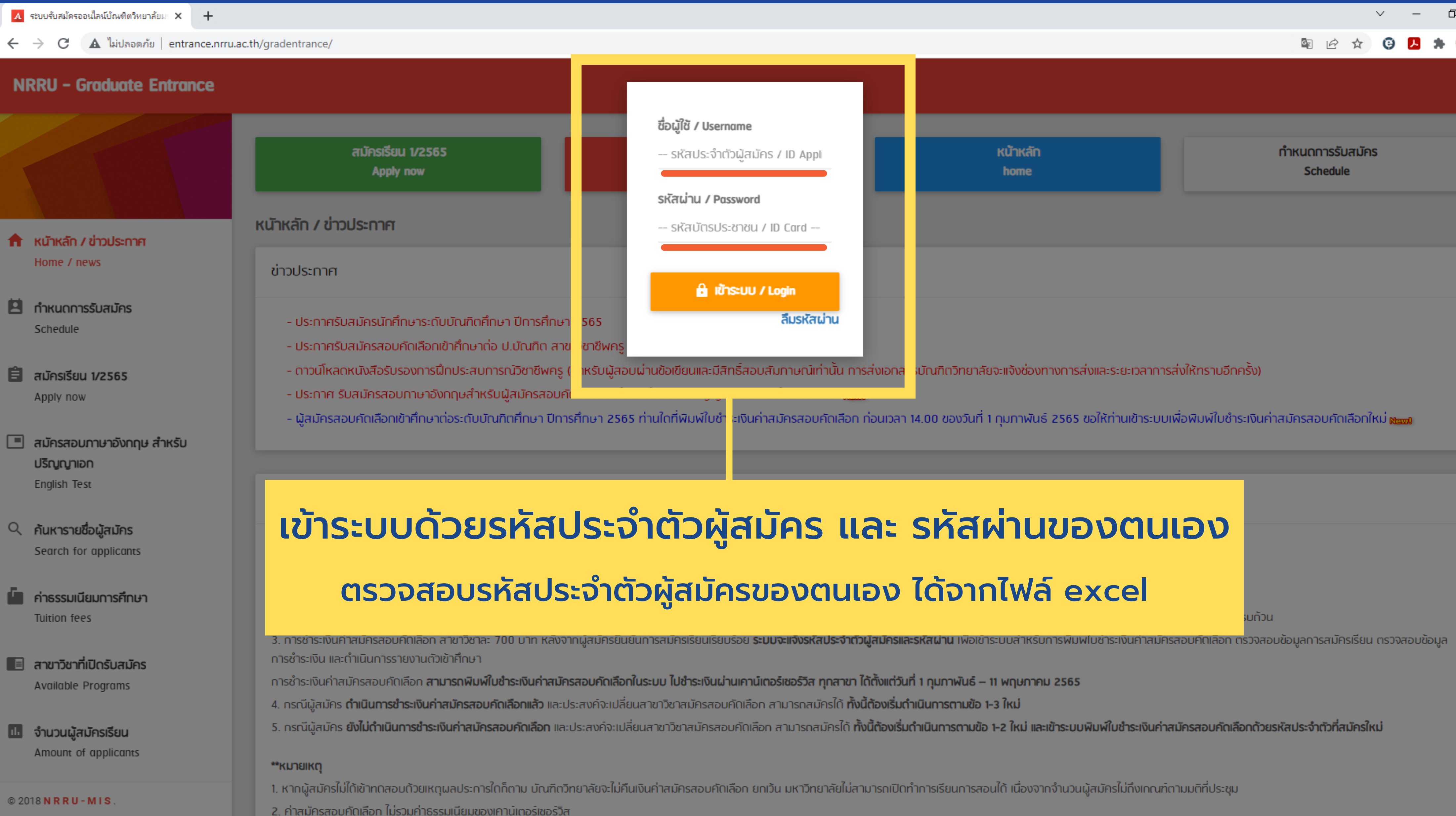
ได้ตั้งแต่ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ - 20 มีนาคม 2565

นักศึกษาสามารถส่งเอกสารรายงานตัว ได้ 3 ช่องทาง

- ส่งด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย อาคาร 9 ชั้น 8
- ส่งไปรษณีย์ มายังที่อยู่ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มรท.นครราชสีมา เลขที่ 340 ถ.สุนทรารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทร 064-2138688
- ส่งผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้



# ขั้นตอนการเข้าระบบพิมพ์ใบรายงานตัว เว็บไซต์ <https://entrance.nrru.ac.th/gradentrance>



The screenshot shows the NRRU Graduate Entrance website. A login form is overlaid in the center, highlighted with a yellow border. The form contains the following fields and buttons:

- ชื่อผู้ใช้ / Username: -- รหัสประจำตัวผู้สมัคร / ID Appl --
- รหัสผ่าน / Password: -- รหัสบัตรประชาชน / ID Card --
- ปุ่ม: เข้าสู่ระบบ / Login
- ลิงก์: ลืมรหัสผ่าน

Below the login form, there is a yellow box with blue text that reads:

**เข้าระบบด้วยรหัสประจำตัวผู้สมัคร และ รหัสผ่านของตนเอง**  
**ตรวจสอบรหัสประจำตัวผู้สมัครของตนเอง ได้จากไฟล์ excel**

The background of the website shows a navigation menu on the left with items like หน้าหลัก / ข่าวประกาศ, กำหนดการรับสมัคร, สมัครเรียน 1/2565, and สมัครสอบภาษาอังกฤษ. The main content area has a header with 'สมัครเรียน 1/2565 Apply now' and a section titled 'ข่าวประกาศ' with several news items.

# ขั้นตอนการเข้าระบบพิมพ์ใบรายงานตัว

เว็บไซต์ <https://entrance.nrru.ac.th/gradentrance>

The screenshot shows the NRRU Graduate Entrance website interface. The main navigation bar includes 'NRRU - Graduate Entrance', 'สมัครเรียน 1/2565 Apply now', 'ออกจากระบบ Logout', and 'หน้าหลัก home'. A left sidebar contains menu items such as 'หน้าหลัก / ข่าวประกาศ Home / news', 'พิมพ์ใบรายงานตัว Print Student Registration', 'กำหนดการรับสมัคร Schedule', 'สมัครสอบภาษาอังกฤษ สำหรับ ปริญญาเอก English Test', 'รายละเอียดการสมัคร Application Details', 'ค่าธรรมเนียมการศึกษา Tuition fees', 'สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร Available Programs', and 'จำนวนผู้สมัครเรียน Amount of applicants'. The main content area is titled 'พิมพ์ใบรายงานตัว / Print Student Registration' and features a yellow callout box with the text: 'เลือกเมนู พิมพ์ใบรายงานตัวให้นักศึกษาพิมพ์ใบรายงานตัว ฉบับภาษาไทยเท่านั้น'. Below this, there are two buttons: 'พิมพ์ใบรายงานตัว (ภาษาไทย) / Student Report (Thai)' and 'พิมพ์ใบรายงานตัว (อังกฤษ) / Student Report (English)'. A 'คำชี้แจง' (Clarification) section follows, listing instructions for new students and international students. The footer contains the copyright notice '© 2018 NRRU-MIS'.



ให้นักศึกษาติดรูปถ่าย  
และกรอกรหัสนักศึกษาตนเอง  
ในใบรายงานตัวที่พิมพ์ออกจากระบบ

กรณีนักศึกษาต้องการ  
ส่งใบรายงานตัวและเอกสารหลักฐาน  
การรายงาน ในแบบฟอร์มออนไลน์

ให้นักศึกษาสแกนเอกสารทั้งหมด  
เป็นไฟล์ PDF ไฟล์เดียว  
และแนบส่งมาในแบบฟอร์มออนไลน์

ระบุรหัสประจำตัวนักศึกษา



ติดรูปถ่าย

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
ใบรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษา	<input type="text"/>	รหัสผู้สมัคร	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	--------------	----------------------

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)

ระดับ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคพิเศษ เข้า 63 หลักสูตร การศึกษา สาขาวิชา วิชาชีพลูก

ข้อมูลนักศึกษา

เลขที่ประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>	เพศ	<input type="text"/>
ความพิการ	<input type="text"/>	สัญชาติ	ไทย
เกิดวันที่	<input type="text"/>	จำนวนพี่น้องที่เรียนอยู่	<input type="text"/>
จำนวนพี่น้องทั้งหมด	<input type="text"/>	ชื่อ-สกุลมารดา	<input type="text"/>
ชื่อ-สกุลบิดา	<input type="text"/>	รหัสบัตรประชาชนมารดา	<input type="text"/>
รหัสบัตรประชาชนบิดา	<input type="text"/>	สถานภาพมารดา	<input type="text"/>
สถานภาพบิดา	<input type="text"/>	อาชีพมารดา	<input type="text"/>
อาชีพบิดา	<input type="text"/>	รายได้มารดา	<input type="text"/>
รายได้บิดา	<input type="text"/>		

ที่อยู่ปัจจุบัน

ชื่อบ้าน	<input type="text"/>
บ้านเลขที่	<input type="text"/>
ถนน -	ตำบล
อำเภอ	จังหวัด
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน	ชื่อบ้าน
บ้านเลขที่	<input type="text"/>
ถนน -	ตำบล
อำเภอ	จังหวัด
รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์

ข้อมูลสถานศึกษาเดิม

ชื่อสถานศึกษาเดิม	วุฒิการศึกษาเดิม
จังหวัด	วันที่สำเร็จการศึกษา
	คะแนนเฉลี่ย

# ให้นักศึกษาลงนามในใบรายงานตัวให้ครบถ้วนทั้ง 2 จุด และแนบเอกสารหลักฐานการรายงาน ได้แก่

- 1 สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
  - 2 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
  - 3 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ 1 ฉบับ
  - 4 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา 1 ฉบับ
  - 5 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

นักศึกษาสามารถส่งเอกสารรายงานตัว ได้ 3 ช่องทาง

- ส่งด้วยตนเอง

ได้ที่ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย อาคาร 9 ชั้น 8

- ส่งไปรษณีย์ มายังที่อยู่

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มรท.นครราชสีมา

เลขที่ 340 ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง

จ.นครราชสีมา 30000 โทร 064-2138688

- ส่งผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ และพื้นความรู้ของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจริง หากตรวจพบว่า ขาดคุณสมบัติข้าพเจ้ายินยอมให้ทางมหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาทันที ไม่ว่าจะได้เรียนมาแล้วกี่ภาคเรียนก็ตาม สำหรับเงินประกันของเสียหายที่ข้าพเจ้ามอบไว้กับทางมหาวิทยาลัย หากข้าพเจ้าไม่ถอนคืนภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันหมดสภาพการเป็นนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยโอนเป็นเงินบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้

ใบรายงานตัวยื่นวันที่ 18 กันยายน 2564

**ลงนามในใบรายงานตัว จุดที่ 1**

ลงชื่อ ..... ผู้มารายงานตัว  
( ..... )

**หลักฐานประกอบการรายงานตัว**

- ใบรับรองคุณวุฒิ มหาวิทยาลัย.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสืออนุญาตลาศึกษาต่อ(เฉพาะข้าราชการ)สังกัด.....
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล(ถ้ามี)
- ใบรายงานผลการศึกษา (ระบุสถาบันการศึกษา).....

**ระบุเอกสารแนบ  
การรายงานตัว**

ถ้าข้าพเจ้าไม่ได้นำหลักฐานสำหรับการรายงานตัวตามประกาศของมหาวิทยาลัยมาให้ หากมีเหตุใด ๆ นับเกี่ยวกับสิทธิ์และผลประโยชน์ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมเสียสิทธิ์นั้น และไม่เรียกร้องใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น

**ลงนามในใบรายงานตัว จุดที่ 2**

ลงชื่อ ..... ผู้มารายงานตัว  
( ..... )

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

- 1...ตรวจเอกสารแล้ว.....(ผู้ตรวจหลักฐาน)
- 2...ชำระเงินแล้ว.....(ผู้รับชำระค่าธรรมเนียม)
- 3.....(ผู้รับหลักฐานการรายงานตัว)

วันที่จำหน่าย.....  
สาเหตุ.....  
.....

**ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่คืนให้นักศึกษาไม่ว่ากรณีใดๆ**