



แบบฟอร์มขอใช้ห้องและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนเพื่อ
การให้บริการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว
และครบถ้วน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา หน่วยงาน.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....โทรศัพท์ภายใน.....

มีความประสงค์ขอใช้ ห้อง.....

อุปกรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

โปรเจคเตอร์ (Projector) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Computer Notebook)

เครื่องฉายทึบแสง (Visualizer) ไมโครโฟน ตั้งโต๊ะ จำนวน.....ตัว

เคลื่อนที่ จำนวน.....ตัว

สายสัญญาณเสียง

เพื่อวัตถุประสงค์.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.

**ถ้าอุปกรณ์ชำรุด-สูญหาย ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายนั้น
ยกเว้นเป็นการชำรุดตามสภาพใช้งานปกติ**

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ระเบียบ/ข้อปฏิบัติในการขอใช้บริการ

1. จะต้องแจ้งความจำนงไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
2. ถ้ามีความจำเป็นจะใช้บริการข้ามวันจะต้องทำบันทึกข้อความชี้แจงรายละเอียดให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ
3. ถ้าหากชำรุดเสียหาย จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทันที