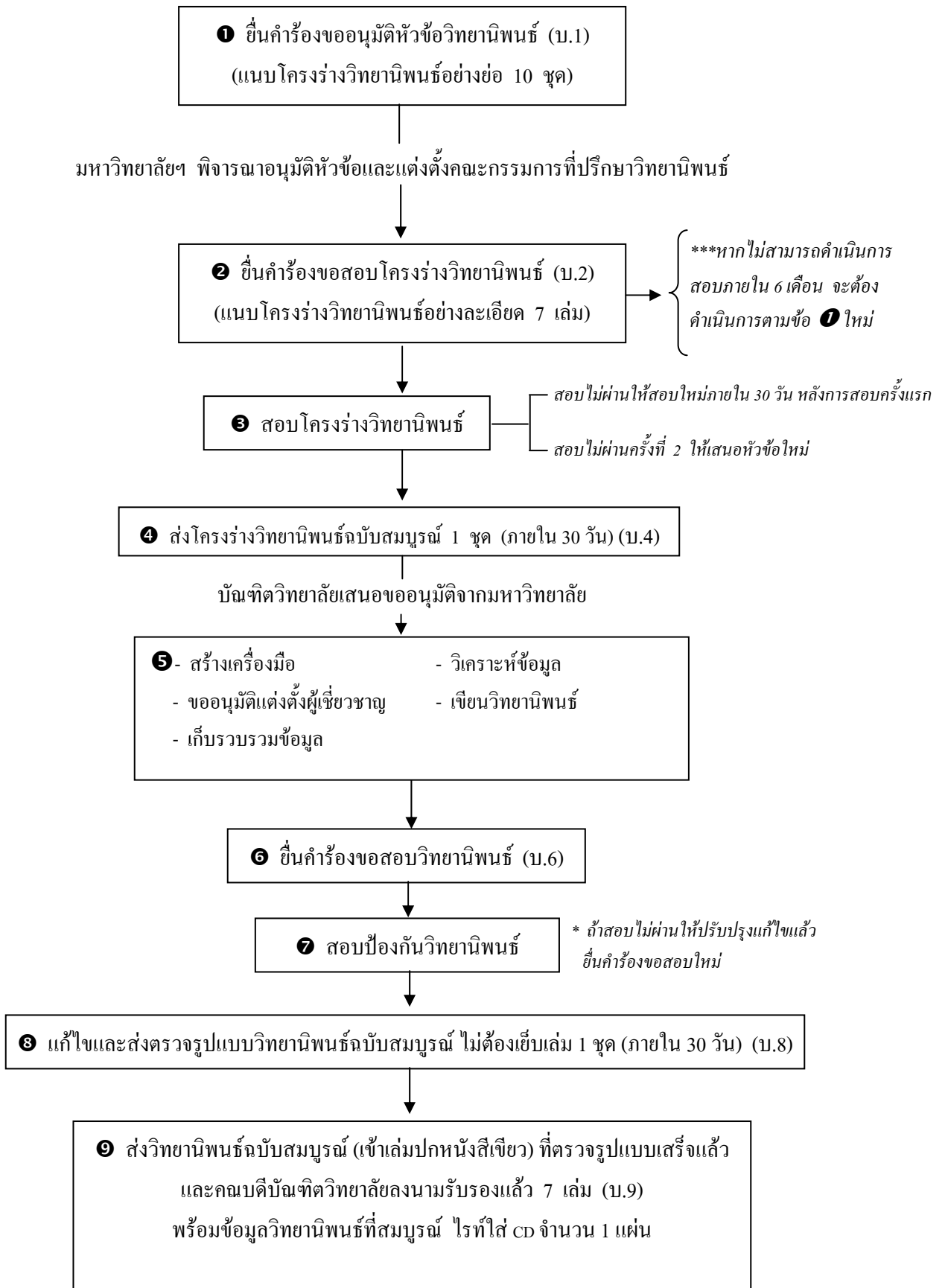


ขั้นตอนการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ / วิทยานิพนธ์



การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้หลังจากการลงทะเบียนเรียนมาแล้ว
ไม่ต่ำกว่า 2 ภาคการศึกษา และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต การลงทะเบียนอาจแยก
ลงทะเบียนเป็นคราวๆ ได้ โดยมีสัดส่วนปริมาณงานและจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

ลำดับที่	ปริมาณงาน	จำนวนหน่วยกิต
1	หัวข้อวิทยานิพนธ์	2
2	โครงร่างวิทยานิพนธ์	2
3	สร้าง/จัดหา/กำหนดเครื่องมือ และเก็บรวบรวมข้อมูล	3
4	วิเคราะห์ข้อมูล	2
5	เขียนวิทยานิพนธ์	2
6	สอบวิทยานิพนธ์ และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	1
รวม		12

การวางแผนความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

1. นักศึกษาต้องจัดทำแผนการทำวิทยานิพนธ์ตามแบบที่คณะกรรมการดำเนินงานบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรกำหนด แล้วมอบให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และประธานหรือเลขานุการกรรมการดำเนินงานบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
2. นักศึกษาต้องพบคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างสม่ำเสมอ
3. นักศึกษารายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ตามแบบ บ.5 ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ผ่านคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไปยังคณะกรรมการดำเนินงานบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
4. ในกรณีที่นักศึกษาไม่รายงานความก้าวหน้าตามที่กำหนดหรือนักศึกษาขาดการติดต่อกับคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์โดยไม่มีเหตุอันควร หรือนักศึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นที่พอใจให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายงานไปยังคณะกรรมการดำเนินงานบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
