

หมายเลขโทรศัพท์.....

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
แบบขอสอบภาคนิพนธ์

**ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา**

ชื่อนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว).....

รหัสประจำตัว.....หมู่เรียน.....ภาค  ปกติ  พิเศษ รุ่นที่.....

นักศึกษาระดับปริญญาโท                      หลักสูตร ( ) ค.ม. ( ) วท.ม. ( ) ศศ.ม. ( ) ส.ม.

( ) บธ.ม. ( ) รป.ม. ( ) นศ.ม.

สาขาวิชา.....

ได้ลงทะเบียนเพื่อดำเนินการจัดทำภาคนิพนธ์ ตั้งแต่ภาคเรียนที่...../.....

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย).....

.....

หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) .....

.....

.....

บัดนี้ได้ดำเนินการศึกษาวิจัยและจัดทำเอกสารภาคนิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมที่จะเข้าสอบได้

จึงได้จัดส่งภาคนิพนธ์ จำนวน 4 ชุด ชุดละ.....หน้า มาเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้ง

คณะกรรมการสอบและนัดหมาย วัน เวลาสอบต่อไป

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

เห็นสมควรอนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบภาคนิพนธ์

ได้ในวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ห้องสอบ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์

...../...../.....

## ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ....ประธาน (ประธานกรรมการสอบ)

2. ....กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์)

3. ....กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

...../...../.....

**ความเห็นและการดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัย**

ได้ตรวจสอบเงื่อนไขตามระเบียบข้อบังคับแล้วเห็นควร

( ) แก้ไข เนื่องจาก.....

( ) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอ

โดยจัดสอบ ณ ห้อง.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น.

ลงชื่อ.....

(.....)

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

...../...../.....

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

( ) จัดส่งเอกสารภาคนิพนธ์

( ) จองห้องสอบ

( ) แจ้งผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ