

ขั้นตอนรายงานตัวในระบบออนไลน์

เว็บไซต์รายงานตัว

<http://entrance.nrru.ac.th/gradentrance>

วันที่ 8-10 สิงหาคม 2564

กรอกข้อมูล และแนบเอกสารรายงานตัวในระบบ

วันที่ 12-16 สิงหาคม 2564

ผู้รายงานตัว ตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลการรายงานตัว และพิมพ์ใบชำระเงินการรายงานตัวในระบบ โดยสามารถชำระเงินการรายงานตัว ได้ที่ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงศรี และ เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขา

สำคัญ

- 1 ทุกขั้นตอน ต้องดำเนินการตามวันที่กำหนดในประกาศ หากไม่ดำเนินการตามวันที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์การรายงานตัว
- 2 เอกสารการรายงานตัวต้องครบถ้วนทุกฉบับ เอกสารทางการศึกษา ต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาระดับ ป.ตรี ก่อนวันที่ 8 สิงหาคม 2564

หลักฐานการรายงานตัว

ให้ผู้มีสิทธิ์รายงานตัว ตรวจสอบหลักฐานในระบบ ที่ได้ทำการแนบมาในระบบ ตั้งแต่ขั้นตอนการสมัครสอบ หากเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน หรือไม่แสดงข้อมูล ให้ทำการแนบเอกสารมาในระบบอีกครั้ง

- 1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
- 4 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาแล้ว)
- 5 สำเนาใบปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี หรือ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ก่อนสแกนไฟล์สำหรับแนบในระบบ

