 บันทึกข้อความ

**MEMORANDOM**

**ส่วนราชการ (Government service)** บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา(Graduate SchoolNakhonRatchasimaRajabhat University)

**ที่(No.) วันที่(Date)** ……………………………..…………….....................

**เรื่อง(Subject)** ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือ (Requesting courtesy Issued official letter)

**เรียน(To)** คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย(Dean of Graduate School)

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)(Mr./Mrs./Miss) …………………........…………….………..………………………….…รหัสนักศึกษา (Student‘s ID)..….……...………….

นักศึกษาระดับ❒ปริญญาเอก (Doctoral Degree)❒ ปริญญาโท(Master's degree)❒ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Certificate)

สาขาวิชา(Program)…………………………………. รุ่นที่……….ภาค (Session)❒ปกติ (General Session)❒พิเศษ (Special session)

ได้รับอนุมัติให้ทำ (Approval to)❒วิทยานิพนธ์ (Thesis) ❒ภาคนิพนธ์เรื่อง (Term papers)…………………….....……………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ซึ่งมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก(The Thesis MainAdvisor) คือ .................................................................................................……………......

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (The Co-Thesis Advisor)คือ..............................................................................................................................

# มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ให้ออกหนังสือเพื่อ(To request a requestment letter for)

# (ในการยื่นคำร้อง 1 ครั้ง ขอได้ 1 หัวข้อเรื่อง (One requestment for only one topic)

❑ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ(An expertinvitation letter in Proofing Research Tools)

❑ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ(A requestment letter in determining the tools ‘quality)

❑ขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล(Asking for cooperation to collect research data)

❑อื่นๆ(Other) (โปรดระบุplease specify)…………………………………………………………………………………..…………………...……………………………………………………….

จำนวน(Amount)……………………………………..ฉบับ (copy) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อนี้คือ(The details are followed below.)

1. ……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. ……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. ……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. ……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. ……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………

โดยขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ(By collecting information in the form.)

❑สัมภาษณ์(Interview)❑แบบสอบถาม(Questionnaire) ❑ทดลองสอน(Practicum)

ใช้กับ ❑นักเรียน ระดับชั้น(Students level).......................❑ ผู้อำนวยการโรงเรียน(School Director)

❑อื่นๆ(Other) (โปรดระบุplease specify)....................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง We highly appreciate, if you willconsiderby signing your name.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ลงชื่อ(Signature)…………..........…………………….………นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง(Student) |
|  | (……………….........……...……..……………..) เบอร์โทรศัพท์(Phone number) ............................................ |
| ❑เห็นสมควรอนุมัติตามเสนอ(Approve this requestment) |  |
| ❑อื่น ๆ(Other) ………………………………………………… |  |
|  | ลงนาม (Signature) |
| ลงชื่อ…………………….................……………………………… | ………......………………….....…..……..………………… |
| (………………………………................………………….) | (………………………….........………………………………) |
| อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย(Dean of Graduate School) |

(The Thesis MainAdvisor.)