



# บันทึกข้อความ

งานธุรการ

รับที่ .....

วันที่ .....

เวลา .....

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ส่วนราชการ .....หลักสูตร.....สาขาวิชา (ที่รับผิดชอบโครงการ).....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุมัติโครงการ.....(โครงการอะไรให้ระบุ เช่น โครงการศึกษาดูงาน โครงการนำเสนอผลงานในต่างประเทศ).....

เรียน อธิการบดี

ด้วยหลักสูตร.....สาขาวิชา.....มหาวิทยาลัย

ราชภัฏนครราชสีมา มีความประสงค์จะจัดกิจกรรม.....

.....เพื่อ.....

.....

วันที่.....ณ.....

.....

ในการนี้ หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จึงใคร่ขออนุญาตจัดกิจกรรม.....

ตามวัน และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในโครงการแนบท้าย

(.....)

อาจารย์ประจำหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ

ขอเสนอโครงการ.....  
ให้กับ.....

ประจำภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ .....

2. ความสอดคล้องกับ

2.1 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวเดล้อม
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

2.2 พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

- มีความเคารพครู อาจารย์ ผู้มีพระคุณ ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ
- มีความสามัคคี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ
- มีความขยันหมั่นเพียร ใฝ่เรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และมีจรรยาบรรณในการวิจัย

3. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและบัณฑิตวิทยาลัย

- การสร้างโอกาสทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
- การพัฒนาคุณภาพบัณฑิต
- การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
- การพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
- การเพิ่มความเข้มแข็งให้กับชุมชน
- การพัฒนาระบบบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....

4.2 ผู้รับผิดชอบ .....

4.3 ผู้ประสานงาน .....

5. หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. วัตถุประสงค์

.....  
.....  
.....  
.....

7. เป้าหมายของโครงการ

7.1 เชิงคุณภาพ

.....  
.....

7.2 เชิงปริมาณ

.....  
.....

8. วันเวลาและสถานที่ดำเนินกิจกรรม

.....  
.....  
.....

11. งบประมาณในการดำเนินการ

โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สาขาวิชา.....  
ระดับ.....) งบ ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (อนุมัติครั้งที่ ....) กิจกรรมที่.....  
.....(ระบุชื่อกิจกรรม)..... หน้า กศ.ปช. .... จำนวน ..... บาท  
(.....) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าอุดหนุนการศึกษาดูงาน จำนวน.....คน ๆ ละ.....บาท  
เป็นเงิน ..... บาท

- ใช้งบประมาณส่วนตัว จำนวน.....คน ๆ ละ.....บาท  
เป็นเงิน ..... บาท

รวมเป็นเงิน ..... บาท

## 12. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

การดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
	ม.ค. 2558	ก.พ. 2558	มี.ค. 2558	เม.ย. 2558
<b>ขั้นวางแผน (P)</b>				
1. ประชุมชี้แจงการจัดโครงการและกระบวนการทำงาน	↔			
2. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการจากมหาวิทยาลัย	↔	↔		
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b>				
3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงาน		↔	↔	
4. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานและมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ			↔	↔
5. ดำเนินโครงการ			↔	
<b>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</b>				
6. สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน			↔	↔
8. เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อบัณฑิตวิทยาลัย				↔
<b>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)</b>				
7. นำผลมาประเมินจากการเข้าร่วมโครงการมาปรับปรุงฯ ในครั้งต่อไป				↔

## 13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

#### 14 การติดตามและประเมินผล

- 14.1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการรายงานต่อบัณฑิตวิทยาลัย
- 14.2 จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินผลโครงการรายงานต่อบัณฑิตวิทยาลัย
- 14.3 จัดทำแบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติงานรายงานต่อบัณฑิตวิทยาลัย

.....  
(.....)  
ประธานหลักสูตร.....  
สาขาวิชา.....  
ผู้เสนอโครงการ

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ ทานอก)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
ผู้เห็นชอบโครงการ

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อติสร เนาวนนท์)  
อธิการบดี  
ผู้อนุมัติโครงการ

(สาขาวิชาจะต้องใส่กำหนดการโดยระบุช่วงระยะเวลาโดยละเอียด ห้ามขาดช่วงของระยะเวลา)

## ตัวอย่างกำหนดการ

กำหนดการบรรยายพิเศษ

“ธรรมะกับบัณฑิตศึกษา และการพัฒนาบุคลิกภาพ”

วันที่ 5 กรกฎาคม 2557

ณ ห้องประชุมสุวัจน์ 2 อาคารยุพราชเบญจมงคลอาคาร 31  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน	
08.30-09.00 น.	พิธีเปิดโดย	รองศาสตราจารย์เทือน ทองแก้ว รักษาราชการแทนอธิการบดี
09.00-12.00 น.	บรรยายหัวข้อ วิทยากรโดย	“ธรรมะกับบัณฑิตศึกษา” ดร.อาจอง ชูมสาย ณ อยู่ธยา ปริญญาตรีเกียรตินิยมและปริญญาโท ที่มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ ประเทศอังกฤษ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ ปริญญาเอกที่ Imperial College of Science and Technology London University ครุศาสตร์ดุขฎีบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดโรงเรียนสัตยาไส
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00-16.30 น.	บรรยายหัวข้อ วิทยากรโดย	“การพัฒนาบุคลิกภาพ” ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักรบ ระวีการณั ปริญญาตรี (การศึกษาบัณฑิต) ด้านสังคมศึกษา จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปริญญาโท (ครุศาสตรมหาบัณฑิต) ด้านการอุดมศึกษา จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาเอก (ศิลปศาสตรดุขฎีบัณฑิต) ด้านการอาชีวศึกษา จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปัจจุบัน กรรมการหลักสูตรปริญญาโท สาขาการจัดการการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล
16.30 น.		ปิดการอบรม

**\*\*กรณีไปราชการให้สาขาวิชาใส่รายชื่อแนบมาด้วยเพื่อความสะดวก  
ในการดำเนินการจัดทำคำสั่งไปราชการ\*\***

(ตัวอย่างการแนบรายชื่อไปราชการ)

รายชื่อคณะอาจารย์และนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
ที่เดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ  
ระหว่างวันที่ 24-28 ตุลาคม 2562  
ณ ประเทศสาธารณรัฐสิงคโปร์และประเทศมาเลเซีย

รายชื่ออาจารย์ผู้ควบคุม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	Name - Last name	หมายเหตุ
1	นายบรรจบ บุญจันทร์	Mr. Banjob Boonchan	
2	นางสรรฤดี ดีปุ	Mrs. Sanrudee Deepu	

รายนามนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	Name - Last name	หมายเหตุ
1	นางสาวชาลิสา ชาญเขตธรรม	Ms. Chalisa Chankettham	ปริญญาโท
2	นางสาวนิโลบล ชนะพะเนา	Ms. Nilobon Chanaphanao	ปริญญาโท
3	นางสาวปิยะนุช เกิดสมบัติ	Ms. Piyanooch Kerdsoambut	ปริญญาโท
4	นางสาวพรทิวา หลักคำ	Ms. Porntiwa Lakkham	ปริญญาโท
5	นางสาวพรพิมล แก้วอุทัย	Ms. Pornpimon Kaewuthat	ปริญญาโท
6	นางสาวพัทรวรรณ บุญประสิทธิ์	Ms. Pakvipa Boonprasit	ปริญญาโท
7	นางสาวพิชา ก้วพรหม	Ms. Picha Kuaprom	ปริญญาโท
8	นางสาวรวีวรรณ นันทพันธ์	Ms. Raweewan Naathapan	ปริญญาโท
9	นางสาวรัชวิน โปร่งสูงเนิน	Ms. Ratchawin Prongsungnoen	ปริญญาโท
10	นางสาวลัดดาวัลย์ ชัยลิ้นฟ้า	Ms. Latdawan Chailinfa	ปริญญาโท
11	นางสาววรัญญา รักษาสุวรรณ	Ms. Warunya Raksasuwana	ปริญญาโท
12	นางสาววาสนา ทดไธสง	Ms. Wassana Thodthaisong	ปริญญาโท
13	นางศิริราณี ฤทธิเดช	Mrs. Siranee Rittidat	ปริญญาโท
14	นางสาวสิริญาดา เกื่อนกลาง	Ms. Siriyada Thueanklang	ปริญญาโท
15	นางสาวสุกัญญา ขุนโยธา	Ms. Sukanya Khunyotha	ปริญญาโท
16	นางสาวสุภาณี ชำนาญศรี	Ms. Supanee Chamnansri	ปริญญาโท
17	นายกฤษฎา เจตน์จามรงค์	Mr. Kritsada Jetjamrong	ปริญญาโท
18	นายธีรวัฒน์ ศิริวิโรจนกุล	Mr. Teerawat Sirivirojanakul	ปริญญาโท
19	ว่าที่ร้อยตรีหญิงนงลักษณ์ แก้วเนตร	Ms. Nongluk Kaewnet	ปริญญาโท
20	นายวรวิทย์ นมัสสิลา	Mr. Worawut Namassila	ปริญญาโท
21	นายสุริยา หึงขุนทด	Mr. Suriya Hungkunthod	ปริญญาโท
22	นายอนันตชัย มานะดี	Mr. Anantachai Manadee	ปริญญาโท
23	นายเอกสิทธิ์ สรรค์ประสิทธิ์	Mr. Ekkasit Sunprasit	ปริญญาโท

**\*\*กรณีที่นักศึกษาต้องการหนังสือขออนุญาตหน่วยงานเป็นรายบุคคล  
ให้แนบเอกสาร ดังนี้\*\***

**(ตัวอย่างการแนบข้อมูล)**

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เรียน
1	นางสาวพรพิมล แก้วอุทัย	ตำแหน่ง ครู โรงเรียนละหานทราย (คุรุราษฎร์บำรุงวิทยา) อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา บุรีรัมย์ เขต ๓



**\*\*กรณีต้องการหนังสือขออนุญาตศึกษาดูงานต่างประเทศ ให้สาขาวิชา  
(ร่าง) หนังสือตามแบบฟอร์ม ดังนี้\*\***

**(ตัวอย่างหนังสือขออนุญาตศึกษาดูงานต่างประเทศ)**



**NAKHON RATCHASIMA RAJABHAT UNIVERSITY  
340 SURANARAI ROAD, AMPHOE MUANG  
NAKHON RATCHASIMA 30000, THAILAND  
TEL. 66-44-272827 FAX. 66-44-272827**

---

No. 0623/550

February 16<sup>th</sup> , 2020

Dear Principal of Unity Primary School

Subject: Request for a study visit at Unity Primary School, Singapore

Greeting from Nakhon Ratchasima Rajabhat University (NRRU), Thailand.

From 4th to 6th May 2020, there will be a group of Master students and lectures from Teaching English as a Foreign Language (TEFL) Program, Graduate School, NRRU ([www.nrru.ac.th](http://www.nrru.ac.th)) visiting Singapore as part of their study trip.

According to the conversation with Mr. Bernard Foo, I would like to request for a kind collaboration to visit and observe classes at your school. Time and date depend on the school's availability. Should there be any further enquiries, please do not hesitate to contact Dr. Paphutsorn Wongratanapitak at +66850886848 or [phutsorn@gmail.com](mailto:phutsorn@gmail.com) at any time.

Your kind consideration in this matter would be greatly appreciated. I am looking forward to hearing favourable reply from you soon.

Sincerely yours,

ASST. PROF. DR. ADISORN NAOWANONDHA  
President